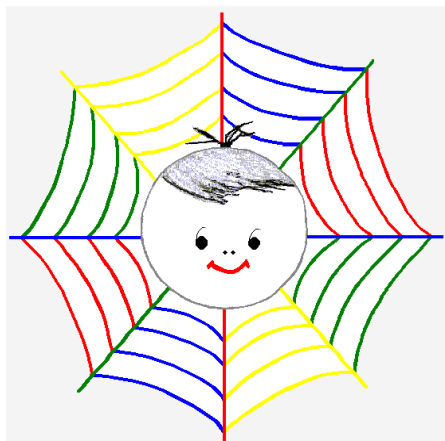


KŐBÁNYAI CSODAPÓK ÓVODA
1104 Budapest, Mádi u. 127.
Tel.: +3612603362
és **GYERMEKEK HÁZA TAGÓVODÁJA**
1103 Budapest, Kada u. 27-29.
Tel.: +361264409
www.csodapokovoda.hu
csodapok.ovoda@gmail.com
OM:034423
Iktatószám: III-142/2023.

MUNKATERV

2023/ 2024. nevelési év



Készítette: Szigetiné Mezei Gabriella
óvodavezető

Budapest, 2023. augusztus



A sikeres pedagógusok 5 jellemző szokása

https://pompasnapok.blog.hu/2017/07/12/a_sikeres_pedagogusok_8_szokasa

1. A sikeres pedagógusoknak van heti menetrendje, időbeosztása.
2. A sikeres pedagógusok kerülnek a negatív kicsengésű beszélgetéseket.
3. A sikeres pedagógusok kérnek segítséget (és el is fogadják).
4. A sikeres pedagógusok a szülőket is bevonják.
5. A sikeres pedagógusok nem akarnak tökéletesnek látszani.

A 2023/2024. nevelési év munkatervéhez felhasznált dokumentumok:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- Az óvodai nevelés országos alapprogramja (ONAP)
- Helyi Pedagógiai Program (HPP)
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- Szervezeti és Működési Szabályzat (SZMSZ)
- Törvény a közalkalmazottak jogállásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- A Kormány 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- A Kormány 402/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- A Kormány 403/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról

2023/2024. nevelési év rendje

- A 2023/2024. nevelési év kezdő napja 2023. szeptember 1. záró napja 2024. augusztus 31.

A foglalkozási idő első napja 2023. október . (hétfő) a foglalkozási idő utolsó napja 2024. május 31. (péntek).

- **Óvodai szünet a nevelési évben**

A nyári szünet előreláthatólag 2024 június - 2024 július időszakban 4 hétig tart:

- ✓ Az óvoda nyári zárva tartásáról a szülőket 2024. február 15 – éig értesítjük. (faliújság, E-mail, honlap)

- **Nevelés nélküli munkanapok**

- ✓ 2023. augusztus 28.
- ✓ 2024. november
- ✓ 2024. január 26.
- ✓ 2024. június 7.

Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését, ügyeletet biztosítunk az intézményben összevont csoportban, vagy a kerület kijelölt óvodájában.

- **Óvodai nyílt nap**

- ✓ 2024. április 10.

- **Munkaszüneti napok körüli munkarend**

A 2023/2024. nevelési évben a következő időpontokban eltérő munkarenddel fog működni az óvoda:

| időpont | megnevezés | csoportszervezés |
|----------------------------|------------|---|
| 2024. augusztus 3. szombat | munkanap | a várható alacsonyabb létszám miatt összevont csoporttal működik az óvoda |
| 2024. augusztus 21. hétfő | pihenőnap | az óvoda zárva tart |

1. ÁLTALÁNOS ADATOK

A székhely óvoda megnevezése: Kőbányai Csodapók Óvoda
A székhely óvoda címe: 1104 Budapest Mádi u.127.
A székhely óvoda elérhetőségei: telefon: +3612603362
web: www.csodapokovoda.hu
e-mail: csodapok.ovoda@gmail.com

Tagóvoda megnevezése: Gyermek Ház Tagóvoda
Tagóvoda címe: 1103 Budapest Kada u. 27-29.
Tagóvoda elérhetősége: telefon: +3612624409
e-mail: kada.ovoda@gmail.com

Az óvodavezető: Szigetiné Mezei Gabriella
Az óvodavezető helyettes: Fábiánné Pintér Erzsébet
A tagóvoda vezető: Németh Marcella Jolán

2. ÓVODAI CSOPORTOK ADATAI

2023. szeptember 1 – je állapot szerint:

Székhely:

Az óvoda engedélyezett csoportszáma: 4 óvodai csoport
Az óvoda engedélyezett létszáma: 108 gyermek
Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma: 0 gyermek
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek létszáma: 3 gyermek
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 0 gyermek
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 0 gyermek

Tagóvoda:

Az óvoda engedélyezett csoportszáma: 1 óvodai csoport
Az óvoda engedélyezett létszáma: 25 gyermek
Sajátos nevelési igényű gyermekek létszáma: 1 gyermek
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek létszáma: 3 gyermek
Hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 2 gyermek
Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek létszáma: 0 gyermek

3. DOLGOZÓI LÉTSZÁM

2023. szeptember 1 – je állapot szerint:

Óvodavezető: 1 fő
Óvodapedagógusok: 10 fő
Fejlesztőpedagógus: 1 fő
Óvodapszichológus: 1 fő
Pedagógiai asszisztens: 2 fő
Dajkák: 5 fő
Óvodatitkár: 1 fő
Technikai létszám: 4 fő

4. HUMÁNERŐFORRÁS TERV

Óvodai foglalkozásokban közreműködő óvodapedagógusok névsora

| sorszám | óvodapedagógusok névsora | kötelező óra/hét |
|---------|---------------------------------|------------------|
| 1. | Bödös Jánosné Zeke Zsófia Klára | 32 |
| 2. | Dr. Ungi Hajnalka | 32 |
| 3. | Elgesné Péter Márta | 32 |
| 4. | Erki Alexandra Teréz | 32 |
| 5. | Fábiánné Pintér Erzsébet | 24 |
| 6. | Földes Eszter | 32 |
| 7. | Hőgyes Róbertné | 32 |
| 8. | Mikola Györgyi | 32 |
| 9. | Németh Marcella Jolán | 26 |
| 10. | Szalkai Krisztina | 30 |
| 11. | Szigetiné Mezei Gabriella | 10 |
| 12. | Vágvölgyi Hajnalka Ágnes | 32 |

5. CSOPORTBEOSZTÁS

| | csoport elnevezése | gyermek férőhelyek száma | csoport típusa | pedagógusok neve | dajka neve |
|----|---------------------------|--------------------------|----------------|--|---------------------------|
| 1. | Kék Pillangó (székhely) | 27 | vegyes | Elgesné Péter Márta Vágvölgyi Hajnalka Ágnes | Sági Zsuzsanna |
| 2. | Piros Katica (székhely) | 27 | vegyes | Fábiánné Pintér Erzsébet Földes Eszter | Nessinger Béla Antalné |
| 3. | Sárga Csibe (székhely) | 27 | vegyes | Erki Alexandra Teréz Ungi Hajnalka | Stroblné Balogh Zsuzsanna |
| 4. | Zöld Béka (székhely) | 27 | vegyes | Hőgyes Róbertné Mikola Györgyi | Alalami Rodica |
| 5. | Sárga Méhecske (tagóvoda) | 25 | vegyes | Bödös Jánosné Zeke Zsófia Klára Németh Marcella Jolán | Horváth Marianna |

6. MUNKAREND

PEDAGÓGUSOK

| | |
|---|---|
| Csoportos óvodapedagógus - Délelőtti munkarend | hétfőtől – csütörtökig = 7:00-13:50 / péntek = 7:00 – 13:00 |
| Csoportos óvodapedagógus - Délutáni munkarend | hétfőtől – csütörtökig = 10:10-17:00 / péntek = 11:00 – 17:00 |
| Óvodavezető | 6:00 – 8:00 |
| Fejlesztőpedagógus – munkaközösségvezető (székhely) | 7:00 – 13:00 |
| Óvodapszichológus | 8:00 – 13:30 |

Ügyeleti munkarend: külön beosztás szerint – hetente 1 fő reggeli ügyelet, 1 fő délutáni ügyelet

Reggeli ügyelet: 6⁰⁰-7⁰⁰

Délutáni ügyelet: 17⁰⁰-18⁰⁰

| | |
|---|--------------|
| Pedagógiai asszisztens székhely: Letákné Szabó Edit Erzsébet tagóvoda: Pappné Rózsavölgyi Linda | 8:00 – 16:20 |
|---|--------------|

NEVELŐMUNKÁT SEGÍTŐ ALKALMAZOTTAK, TECHNIKAI DOLGOZÓK

| | |
|---|---|
| Csoportos dajka (székhely) Alalami Rodica Nessinger Béla Antalné Sági Zsuzsanna Stroblné Balogh Zsuzsanna | Külön beosztás alapján: 6:00 – 14:20 vagy 7:00 – 15:20 vagy 8:00 – 16:20 vagy 10:00 – 18:20 |
| Csoportos dajka (tagóvoda) Horváth Marianna | Külön beosztás alapján: 6:00 – 14:20 vagy 10:00 – 18:20 |
| Óvodatitkár (székhely) – Szöllősi Ferencné | 7:30 – 15:50 |
| Takarító (székhely) – Kristályné Csűrök Nikoletta | 10:00 – 18:20 |
| Konyhai kisegítő, dada (tagóvoda) – Fazakas Anett Henrietta | Külön beosztás alapján: 6:00 – 14:20 vagy 10:00 – 18:20 |
| Kertész (székhely) – Nagy Attila | 6:00 – 14:20 |
| Kertész (tagóvoda) – Orsós Krisztián | 6:00 – 10:00 |

7. A SZAKMAI TEVÉKENYSÉG TERVE - A NEVELÉSI ÉV CÉLJAI ÉS FELADATAI

| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
|--|--|-------------------------------------|--------------------------|
| 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról | <ul style="list-style-type: none"> • A törvény és végrehajtási rendeleteinek megismerése • A törvény és a végrehajtási rendeletek alapján az aktuális feladatok elvégzése | Óvodavezető | Folyamatosan |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| Az óvoda dokumentumainak felülvizsgálata | <ul style="list-style-type: none"> • Szervezeti és Működési Szabályzat • Házi rend • Munkaköri leírások • Egyéb szabályzatok | Óvodavezető | Folyamatos igény szerint |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| Az óvoda dolgozóinak együttműködő, egyenletes munkavégzése | <ul style="list-style-type: none"> • A tagóvodából a székhely óvodába áthelyezett óvodapedagógus munkatársak beilleszkedésének segítése • A tagóvodában munkatársainak szakmai és mentális megsegítése az adott helyzetben • Rendszeres megbeszélések • Pedagógusok, dajkák, pedagógiai asszisztens rendszeres szakmai egyeztetése csoportonként | Óvodavezető Óvodapedagógusok | Folyamatos |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| Országos pedagógiai – szakmai ellenőrzés <u>2023. évre vonatkozóan</u> Az Oktatási Hivatal tájékoztatása alapján kijelölt személyek. | <ul style="list-style-type: none"> • Vezetői önértékelés • Intézményi önértékelés • Önértékelési csoport tagjai: Németh Marcella Jolán - vezető Fábiánné Pintér Erzsébet | Óvodavezető Önértékelési Csoport | Folyamatos |

| | | | |
|---|--|---|-----------------|
| 2024. évre vonatkozóan Az Oktatási Hivataltájékoztatása alapján: vezetői tanfelügyelet, intézményi tanfelügyelet. | Szalkai Krisztina | | |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés nyomon követése | <ul style="list-style-type: none"> file:///C:/Users/XKER/Downloads/MK_23_120-1.pdf | Óvodavezető | Folyamatos |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| A pedagógiai szakmai szolgáltatás figyelemmel kísérése - Pedagógiai Oktatási Központ (továbbiakban: POK) | <ul style="list-style-type: none"> A szakmai szolgáltató munkájának nyomon követése Kapcsolatfelvétel Intézményi igények közvetítése a POK számára Pedagógiai – szakmai szolgáltatások igénybevétele | Óvodavezető Óvodapedagógusok | Folyamatos |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| A Sajátos Nevelési Igényű (SNI) és a Beilleszkedési, Tanulási, Magatartási (BTM) nehézséggel küzdő gyermekek nevelésének, fejlesztésének óvodai feladatai | <ul style="list-style-type: none"> A fejlesztőpedagógus helyi információs forrásként való alkalmazása A segítő szakemberek együttműködése | Óvodavezető Fejlesztőpedagógus Pszichológus | Folyamatos |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| Esélyegyenlőség az óvodában | <ul style="list-style-type: none"> Óvodakötelezettség, óvodai nevelésre jogosultság feltételeinek biztosítása, nyomon követése – nyilvántartás vezetése: <ul style="list-style-type: none"> ➤ óvodatitkár és az óvodapedagógusok napi szinten egyeztetik a jelenlétet | Óvodavezető | Folyamatos |

| | <ul style="list-style-type: none"> ➤ az óvodapedagógusok napi szinten felveszik a kapcsolatot a hiányzást nem jelző családokkal ➤ ismeretlen, igazolatlan hiányzás esetén az óvodapedagógusok tájékoztatják az óvodavezetőt ➤ igazolatlan hiányzás esetén az óvodavezető a Házirendben meghatározottak alapján megteszi a megfelelő lépéseket <ul style="list-style-type: none"> • Esélyteremtést szolgáló köznevelési vonatkozású támogatások, intézkedések megismerése • Gyermekvédelem hatékony működtetése • Egyéni bánásmód hatékonyságának fokozása • Az óvoda körzetének folyamatos, közvetlen megismerése • Kapcsolattartás a gyermekvédelmi szervezetekkel • Kapcsolattartás, információ megosztás a fenntartóval | <p>Óvodapedagógusok Óvodatitkár</p> | |
|------------------|---|---|------------|
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| Környezetvédelem | <ul style="list-style-type: none"> • Környezetvédelmi gyűjtőprogramokban való részvétel: szelektív hulladékgyűjtés, használt sütőolaj és zsiradék gyűjtése • Sulizsák program – Textil újrahasznosítás • Gyermekcsoportok nevelési tervében a környezetvédelem megjelenítése • A családok bevonása a feladatok megvalósításába | <p>Óvodavezető helyettes Óvodapedagógusok</p> | Folyamatos |

| | <ul style="list-style-type: none"> • FKF környezetvédelmi programjának meghívása az óvodába • Kapcsolattartás a SOKK Egyesülettel | | |
|---|---|---|------------|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Magyar Madártani és Természetvédelmi Egyesület – Madárbarát Kert Programjában való részvétel http://www.mme.hu/ | Pedagógiai asszisztens Kertész | Folyamatos |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| Az óvoda és az iskola együttműködése (Kőbányai Kada Mihály Általános Iskola Kőbányai Harmat Általános Iskola) | <ul style="list-style-type: none"> • A meglévő kapcsolatrendszer működtetése • Egymás programjain való kölcsönös részvétel • Tanítók, óvodapedagógusok kölcsönös látogatása, hospitálások, konzultációk • A könyvtár látogatása | Óvodavezető Óvodapedagógusok | Folyamatos |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| Pedagógiai Program kiemelt feladatai | <ul style="list-style-type: none"> • A székhely óvoda és a tagóvoda pedagógiai programjának kölcsönös megismerése • Tagóvodában az év meséje: A só • A kiemelt területek: mese, hagyományok lehetőségeinek megvalósítása • Az érzelmi intelligencia fejlesztésének sokoldalú megteremtése • A családok bevonása a HPP feladatainak megvalósításába: Mihály napi vásár, népmese napja, szülői értekezlet, gyereknap – Csodapók nap • Tehetség gondozás: két tehetségcsoport kialakítása (kézműves, mozgás); egyéni tehetség – azonosítás | Óvodavezető Óvodapedagógusok Munkaközösség vezető | Folyamatos |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Egyéni bánásmód, tehetséggondozás érdekében térítés nélküli és térítési díjas tanfolyamok szervezése • Az év meséjének feldolgozása, a meséhez kapcsolódó gyűjtemény elkészítése • Az év meséje kiadvány elkészítése gyereknapra | | |
|--|--|--|--|

| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
|--|--|------------------|------------|
| Jeles napok, ünnepnapok, megemlékezések kialakítása a hagyományteremtésért | <p>Kiemelt feladat: a jeles napok, ünnepnapok, megemlékezések tartalmi pontosítása, konkrét feladatok és felelősök meghatározása valamennyi esetben.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Szüret • Mihálynap • A népmese napja • Állatok világnapja <p>2023-ban az év emlőse: vakond</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zene világnapja • Szent Márton nap • Luca nap • Víz világnapja • Bábszínház Világnapja • Föld napja • Madarak, fák napja <p>2023-ban az év madara: barkóscinege</p> <ul style="list-style-type: none"> • Környezetvédelmi nap | Óvodapedagógusok | Folyamatos |

| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
|--|--|---|---------------|
| Szakmai munkaközösség működése | <ul style="list-style-type: none"> Munkaközösség munkaterve alapján | Munkaközösség vezető | Folyamatos |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| A fejlesztőpedagógus, a pszichológus tevékenységének összehangolása az óvodai nevelést segítő szakemberekkel és az óvodapedagógusokkal | <ul style="list-style-type: none"> A gyermekek mérésének eredményeiről tájékoztatás adása óvodapedagógusoknak, szülőknek, fejlesztőpedagógusnak, logopédusnak, pszichológusnak Fejlesztendő területek meghatározása, személyre szabott fejlesztési tervek elkészítése, és a fejlesztési területek megosztása BTMN és SNI vizsgálatokhoz szakvélemények elkészítése | Fejlesztőpedagógus Pszichológus | Folyamatos |
| | <ul style="list-style-type: none"> Szakmai egyeztető megbeszélés szervezése az iskolaköteles gyermekek beiskolázásával kapcsolatban 2019. évi LXX. törvény szerinti iskolaelőkészítés https://mkogy.jogtar.hu/jogszabaly?docid=A1900070.TV és az Emberi Erőforrások Minisztériuma által megküldött – „A tankötelezettség megkezdése alóli felmentéssel kapcsolatos tájékoztatás”. tájékoztató alapján | Óvodavezető Óvodapedagógusok | 2023. október |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| Gyermekvédelem | <ul style="list-style-type: none"> Széleskörű tájékozottság a gyermekvédelmi tevékenységről, és annak igénybevételi lehetőségeiről Célcsoport azonosítása és gyermekek családban való helyének folyamatos nyomon követése Családlátogatások elvégzése szükség szerint A rászoruló családok megsegítése | Óvodavezető Gyermekvédelmi megbízott | Folyamatos |

| | <ul style="list-style-type: none"> • Kapcsolattartás a partnerekkel • A gyermekvédelmi megbízott munkájának vezetői segítése • Az óvodai szociális segítők új feladatainak megismerése | | |
|--|--|--|-----------------------|
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| Az utazó gyógypedagógus munkájának összehangolása az óvoda pedagógiai munkájával | <ul style="list-style-type: none"> • Az együttműködés formáinak működtetése • A fejlesztő helyiségek kompromisszumokkal való biztosítása | Óvodavezető Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógusok | Folyamatos |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| Kőbányai Óvodás Sportnapokon való részvétel | <ul style="list-style-type: none"> • Gyermek felkészítése a sportversenyekre • Részvétel a rendezvényeken • Egészséges életmódra nevelés • Mozgás megszerettetése • Sportos életmódra nevelés | Bödös Jánosné Zeke Zsófia Klára Vágvölgyi Hajnalka Ágnes Erki Alexandra Teréz Földes Eszter | Versenykiírás alapján |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| OTP Bank Bozsik Gyermek Labdarúgó Programban való részvétel http://www.pmlsz.hu | <ul style="list-style-type: none"> • Gyermek felkészítése a sportversenyekre • Részvétel a rendezvényeken • Egészséges életmódra nevelés • Mozgás megszerettetése • Sportos életmódra nevelés | Bödös Jánosné Zeke Zsófia Klára Letákné Szabó Edit Erzsébet | Versenykiírás alapján |
| Cél | Tervezett tevékenység, feladat | Felelős | Határidő |
| „Biztonságos Óvoda” program | <ul style="list-style-type: none"> • A program megismertetése a székhely óvodában | Hőgyes Róbertné Óvodavezető Óvodavezető helyettes | 2024. augusztus |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Kőbánya Bringa program integrálása a Biztonságos Óvoda programba | | |
|--|--|--|--|

8. PEDAGÓGIAI PROGRAM

2023. szeptember 1- jétől a székhely óvodában a „Derűsen, Tevékenyen Helyi Óvodai Pedagógiai Program” a tagóvodában a „Gyermekek Háza Helyi Pedagógiai Program” alapján kezdik meg az óvodapedagógusok a nevelőmunkát.

Az intézmény csoportjai vegyes életkor szerint szerveződnek.

8.1. Kiemelt pedagógiai feladatok

- Az új gyermekek folyamatos befogadása, szülőkkel együtt történő beszoktatása.
- Szokás és szabályrendszer kialakítása, megszilárdítása, folyamatos napirend feltételeinek biztosítása, és megvalósítása.
- A szabad játéktevékenység feltételeinek megteremtése és megvalósítása.
- A hagyományok, a sokoldalú tevékenységek, a játék és mese kiemelt alkalmazása gyermekek egyéni ütemben való fejlődése és differenciált fejlesztése érdekében, az érzelmi intelligencia fejlesztése érdekében.
- A családok rendszeres bevonása az óvodai életbe a módosított HPP megismerése érdekében.
- Iskolai életre való alkalmassá tétel.
- Az anyanyelvi nevelés feladatainak megvalósítása, a mindennapos mondókázás, verselés és mesélés alkalmazása.
- A mese meghatározó szerepének erősítése.
- Zenei készségek-, képességek fejlesztése élmény gazdag, korszerű pedagógiai módszerek alkalmazásával, valamint a zene világával való megismertetés.
- A vizuális önkifejezéshez szükséges eszközök és tér biztosítása a csoportszobákban és az udvaron egyaránt.
- Differenciált képesség fejlesztés egyénre tervezve.
- A mindennapos mozgás és a testi nevelés sokoldalú fejlesztésének biztosítása, megvalósítása.
- A tehetség gondozás kiemelt feladatai: mozgásos és kézműves csoport létrehozása, egyéni tehetségazonosítás.
- SNI és BTM gyermekek integrált nevelésének, fejlesztésének biztosítása.
- Az esélyegyenlőség biztosítása a fokozott egyéni bánásmóddal.
- A környezetvédelem fontosságának megismertetése

8.2. Fejlesztőpedagógus fő feladatai

- A részképesség-kieséssel, illetve személyiségfejlődésbeli hátránnyal küzdő gyermekek, számára egyénileg és az óvodai csoportban személyre szabott, differenciált fejlesztési tevékenység szervezése és megvalósítása.
- Iskolaköteles gyermekek MSSST szűrése, és annak eredményéről az óvodapedagógusok, és a szülők tájékoztatása.
- A Pedagógiai Szakszolgálatok által vizsgált gyermekek szakvéleményének és fejlesztési útmutatójának beépítése a gyermek egyéni fejlesztési tervébe.
- BTMN és SNI vizsgálatra irányított gyermekek szakvéleményének elkészítése.
- Szociális képességek fejlesztése, beilleszkedési-, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztése.
- Tehetséggondozás.

8.3. Pedagógiai asszisztens fő feladatai

- A pedagógiai asszisztens általános pedagógiai asszisztensi feladatai keretében átveszi, átadja a gyermeket a szülőtől, gondozótól, a pedagógussal egyeztetve tájékoztatja a szülőt a gyermeket érintő napi eseményekről.
- Részt vesz a szülői értekezleteken, esetenként családlátogatáson, a team/munkaközösségi megbeszéléseken, intézményi értekezleteken.
- Közreműködik az intézmény rendezvényeinek szervezésében, lebonyolításában, felügyeli a rábizott gyermekeket, vigyáz a testi épségükre.
- Felismeri az alapvető elsősegélynyújtást igénylő, az orvosi segítséget igénylő helyzeteket. Jelzi az intézkedés szükségességét.
- Intézményen kívüli foglalkozások, programok helyszíneire, kirándulásokra, tanulmányi sétákra, erdei iskolában stb. kíséri a gyermekeket.
- Tevékenyen részt vesz a gyermekek öltözködési, étkezési szokásainak kialakításában (terítés, evőeszközök használata stb.). Ellenőrzi a gyermek higiénés és önkiszolgálási tevékenységét, szükség szerint korrigálja. Szervezi, felügyeli a csoportos étkezéseket.
- Ellenőrzi a gyermekek által használt helyiségek rendjét, tisztaságát. Orvosi ellátást nem igénylő sérüléseket lát el, lázat mér, felügyeli a beteget, sérültet.
- Segíti a gyermeket az általánosan használt gyógyászati segédeszközök használatában, részt vesz a gyermekek intézményen belüli, illetve kívüli szabadidős programjainak szervezésében, előkészítésében (terem berendezése, eszközök, anyagok előkészítése stb.).
- A pedagógus irányításával közreműködik a gyermeket fejlesztő, korrekciós tevékenységben, egyénileg segít a gyermeknek a foglalkozásokon.
- Esetenként (pl. ügyeleti időben, szünidőben) foglalkozást szervez, tart (sport, játék, kézműves foglalkozás), beszámol a pedagógusnak a gyermekek tevékenységéről.
- Közreműködik adminisztrációs teendők ellátásában, a dokumentumok elkészítésében.

8.4. Az óvodapszichológus fő feladatai

- Ellátja törvény által meghatározott feladatokat, amelyek elsődleges célja a gyermek, személyiségfejlesztése, lelki egészségvédelme, továbbá a nevelő-oktató munka hatékonyságának segítése.
- Közvetlen segítséget nyújt a pedagógusoknak a nevelő-oktató munkához.
- A gyermekekkel, közvetlenül, egyéni vagy csoportos foglalkozások keretében közreműködik a gyermekek beilleszkedését, társas kapcsolatait javító intézkedésekben.
- Megszervezi azokat a pszichológiai jellegű szűrővizsgálatokat, amelyek a képességvizsgálatok, szociometriai vizsgálatok, tanulási szokások, tanulási motiváció vizsgálatának körébe tartoznak, vagy a beilleszkedési, magatartási, tanulási nehézségek megelőzése érdekében szükségesek,
- Megszervezi a mentálhigiénés preventív feladatokat az intézményben az egyén, a gyermekcsoport, és az intézményi szervezet szintjén,
- Megszervezi az intézményben az egészségfejlesztéssel, a nevelőmunka, , az intézményben észlelt személyközi konfliktusok és az erőszakjelenségek megoldásával kapcsolatos pszichológiai témájú feladatokat,
- Megszervezi a krízistanácsadást a következő váratlan súlyos élethelyzetekben: kortárshaláleset, váratlan családi krízishelyzet, továbbá terápiás vagy más kezelés

szükségessége esetén tovább irányít a pedagógiai szakszolgálathoz vagy más szakellátást biztosító intézményhez.

- A kiemelten tehetséges gyermek tehetséggondozásában a pedagógusokkal és a pedagógiai szakszolgálat szakemberével közösen kidolgozza az együttműködés és az ellátás kereteit.
- Szűréseket, vizsgálatokat, tréningeket, egyéni és csoportos tanácsadást szervezhet a gyermek, a pedagógus, továbbá a szülő megkeresésével, valamint az érintett gyermek személyiségének fejlesztésével összhangban a szülő számára is.
- Segíti a pszichológiai ismereteknek a nevelési-oktatási intézményen belüli elsajátítását.
- Kapcsolatot tart a környezetében működő óvodában, iskolában dolgozó óvodapszichológussal, iskolapszichológussal.
- Együttműködik a kijelölt pedagógiai szakszolgálatban dolgozó óvodapszichológussal, iskolapszichológussal az óvodában a pszichológiai tevékenységgel érintett gyermekek, pedagógiai szakszolgálati vagy egyéb egészségügyi szakellátásra történő utalása vonatkozásában.
- Az óvodai, pszichológusi munka szakmai minőségbiztosítása érdekében kapcsolatot tart az oktatásért felelős miniszter jogszabályban kijelölt, az Országos Iskolapszichológiai Módszertani Bázis feladatait ellátó intézménnyel.
- Együttműködik a pedagógiai szakszolgálattal az érintett gyermek, pedagógiai szakszolgálati ellátás keretében történő gondozásában.

9. BELSŐ ELLENŐRZÉSI TERV

PEDAGÓGUSOK

| ellenőrzés időpontja | ellenőrzött csoport | ellenőrzés tartalma | ellenőrzést végzi |
|----------------------|---|---|--------------------------------------|
| 2023.szeptember | Minden csoport | <ul style="list-style-type: none">• Nevelési terv• Éves terv, keret terv• Anamnézis lapok• Mulasztási napló• Szervezett programok | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| 2023. szeptember | Gyermekvédelmi felelős | <ul style="list-style-type: none">• Gyermekvédelmi terv• Gyermekvédelmi lapok | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| 2023. szeptember | Tűz és munkavédelmi megbízott | <ul style="list-style-type: none">• Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| 2023. szeptember | Fejlesztőpedagógus | <ul style="list-style-type: none">• Egyéni fejlesztési tervek• Mérések | Óvodavezető |
| 2023. szeptember | Pszichológus | <ul style="list-style-type: none">• Adminisztráció | Óvodavezető |
| 2023. október | Minden csoport | <ul style="list-style-type: none">• Beszoktatás• Szokás és szabályrendszer kialakítása, betartása• Folyamatos napirend• Játék | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| 2023. november | Minden csoportban Fejlesztőpedagógus Pszichológus | <ul style="list-style-type: none">• Iskolaérettség, iskolakészültség | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| 2023. december | Minden csoport | <ul style="list-style-type: none">• Mikulás és Karácsonyi ünnepek előkészítése, lebonyolítása | Óvodavezető |

| ellenőrzés időpontja | ellenőrzött csoport | ellenőrzés tartalma | ellenőrzést végzi |
|-----------------------------|--|--|--------------------------------------|
| 2024. január | Minden csoport Fejlesztőpedagógus Pszichológus | <ul style="list-style-type: none"> • Leltár | Óvodavezető Óvodatitkár |
| 2024.február | Minden csoport | <ul style="list-style-type: none"> • Farsangi előkészületek, ünnepség lebonyolítása | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| 2024. március | Minden csoport Fejlesztőpedagógus Pszichológus | <ul style="list-style-type: none"> • Adminisztráció | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| 2024.március | Minden csoport | <ul style="list-style-type: none"> • Húsvéti ünnepség | Óvodavezető |
| 2024.május | Minden csoport | <ul style="list-style-type: none"> • Anyák napi előkészületek | Óvodavezető |
| 2024.augusztus | Minden csoport Fejlesztőpedagógus | <ul style="list-style-type: none"> • Adminisztráció | Óvodavezető |
| Folyamatosan | Minden csoport | <ul style="list-style-type: none"> • Jeles napok, ünnepek, megemlékezések | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| Alkalomszerű | Minden pedagógus | <ul style="list-style-type: none"> • Munkaidő, munkarend, munkafegyelem, | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |

NEVELŐ MUNKÁT SEGÍTŐ ALAKALMAZOTTAK, TECHNIKAI ALKALMAZOTTAK

| ellenőrzés időpontja | ellenőrzés tartama | ellenőrzést végzi |
|---|---|--------------------------------------|
| Hetente | <ul style="list-style-type: none"> • Az óvoda tisztasága • A csoportszobák tisztasága, rendben tartása • Konyhai feladatok HACCP előírása szerinti elvégzése • Az udvar rendben tartása | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| Havonta | <ul style="list-style-type: none"> • Törési füzet nyilvántartása • Tisztítószer nyilvántartás, felhasználás • HACCP műszaknapló vezetése | Óvodavezető helyettes |
| 6 havonta | <ul style="list-style-type: none"> • Nagytakarítás, • Játékfertőtlenítés • Leltár előkészítés | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| október – november március – április | <ul style="list-style-type: none"> • Az óvónőkkel való együttműködés • A gondozási, nevelési feladatokban való aktív részvétel, udvari életben való részvétel (csoport ellenőrzések alkalmával) | Óvodavezető Óvodavezető helyettes |
| Alkalomszerűen | <ul style="list-style-type: none"> • Az intézmény pontos nyitásának és zárásának ellenőrzése • Munkaidő, munkarend, munkafegyelem, jelenéti ív vezetése | Óvodavezető |

10. NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETEK, MUNKATÁRSI ÉRTEKEZLETEK

| időpont | megnevezés | téma | helyszín | felelős |
|--|------------------------------|--|-------------|-------------|
| 2023. augusztus 28. | Nevelési év nyitó értekezlet | Az 2023/2024. nevelési év munkatervének megbeszélése. A csoportokra vonatkozó feladatok, határidős munkák kiadása. A dajka dolgozók feladatkörének meghatározása, munkaidő beosztás ismertetése. Aktuális feladatok megbeszélése. | helyben | óvodavezető |
| 2023. november | Szakmai értekezlet | Pompás Napok programjának megismerése | kihelyezett | óvodavezető |
| 2024. január 26. | Szakmai értekezlet | Vezetői önértékelés Intézményi önértékelés | helyben | óvodavezető |
| 2024. június 7. | Nevelési év záró értekezlet | Az éves munka értékelése, nyári óvodai élet előkészítése, megszervezése. 2024/2025-es nevelési év célkitűzéseinek, feladatainak meghatározása. | kihelyezett | óvodavezető |
| Székhely: kedd 13 ⁰⁰ Tagóvoda: szerda 13 ⁰⁰ | Munkatársi megbeszélések | Aktualitások | helyben | óvodavezető |

11. AZ ÓVODA ÉS A CSALÁDOK EGYÜTTMŰKÖDÉSE

A családokat közös programok megszervezésével vonjuk be az óvoda életébe. Megszervezzük azokat a rendezvényeket, foglalkozási formákat, amelyekre szívesen jönnek el a szülők, testvérek, nagyszülők. A közvetlen részvétel, tapasztalat, az együtt eltöltött idő a gyermekekkel, óvodapedagógussal, a szülőtársakkal közös gondok, élmények közelebb hozzák érzelmiileg is a feleket. Így hamarabb kialakul az együttműködés képessége, az elfogadás, a megértés, és tolerancia mindkét oldalon.

Az együttműködés formái:

- Szülők Szervezetének értekezletei alkalmával a szülői érdekképviselő véleményének, javaslatainak meghallgatása.
- A szülői szervezet aktív bevonása az óvoda életébe.
- Intenzív személyes beszélgetések a szülőkkel a gyermekek megismerése érdekében.
- A szülők igényeinek megfelelő, térítéses kiegészítő tevékenységek szervezése a gyermekek számára: néptánc, foci, rocky, úszás, judo.
- Nyitott délelőttök szervezése.
- A szülői értekezletek kötetlenebb, közvetlenebb formában történő megszervezése, az értekezletek témáinak kiválasztása a szülők érdeklődésének, és az aktuális kérdéseknek megfelelően.
- Szülői Fórum szervezése a szülőket érintő aktuális problémákról.
- A szülők bevonása az óvoda külső és belső arculatának alakításába.
- Minden újonnan beiratkozó gyermek szüleinek átadjuk az óvoda házirendjét.
- Az óvoda pedagógiai programjának bemutatása a gyermekek beiratását megelőzően: írásos ismertetővel és játszó délután szervezésével.
- Az iskolaköteles gyermekek szüleinek segítségnyújtás az iskolaválasztáshoz, és felkészítés iskolakezdéssel járó pedagógiai feladatokra.

Az ÓVODA és a CSALÁDOK KÖZÖS PROGRAMJAI

| SZÉKHELY ÓVODA | | |
|---------------------------------|------------------------|---|
| program | időpont | felelős/szervező |
| Népmese napja | 2023. szeptember 28. | Csoportvezető óvodapedagógusok |
| Mihály napi vásár | 2023. szeptember 29.. | Piros Katika csoport |
| Szüret | 2023.október 13. | Óvodavezető Óvodatitkár Pedagógiai assz. Kertész |
| Márton – napi lámpás felvonulás | 2023. november 10. | Zöld Béka csoport |
| Adventi kézműves délután | 2023. december 1. | Sárga Méhecske csoport Fejlesztőpedagógus |
| Karácsonyi ráhangolódás | 2023. december 18- 20. | Óvodavezető |
| Húsvéti kézműves délután | 2024. március 22. | Fejlesztőpedagógus |
| Anyák napi köszöntés | 2024.május | Csoportvezető óvodapedagógusok |
| Csodapók Nap | 2024. június 15. | Alkalmazotti közösség |

| TAGÓVODA | | |
|--------------------------|----------------------|---|
| program | időpont | felelős/szervező |
| A népmese napja | 2023. szeptember 29. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Töknap | 2023. október 25. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Adventi kézműves délután | 2023. november 29. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Karácsonyi délután | 2023. december 19. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Húsvéti kézműves délután | 2024. március 27. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Anyák napi köszöntés | 2024.május 6. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Évzáró ünnepség | 2024.május - június | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Gyermeknap | 2024.május 27-31. | óvodavezető és munkaközösség vezető |
| Ballagás | 2024. május 31. | óvodavezető és helyettes |

SZÜLŐI ÉRTEKEZLETEK

| időpont | szervezési keret | téma | felelős |
|-------------------|------------------|--|--|
| 2023. szeptember | csoportonként | <ul style="list-style-type: none"> • az óvoda dolgozóinak és speciális szolgáltatást nyújtó szakembereinek bemutatása • folyamatos napirend • a csoportok szokás – és szabályrendszerének ismertetése • pedagógiai célkitűzések felvázolása • a családokkal való közös programok megbeszélése • a nevelési év rendjének, programjainak ismertetése • a kiegészítő tevékenységek ismertetése • aktualitások | óvodavezető csoportvezető óvodapedagógusok |
| 2023. november. | összevont | <ul style="list-style-type: none"> • az iskolára való felkészítés az óvodában és a családban • az iskolai olvasástanítás módszerei • ismerkedés a Harmat Általános Iskola és Kada Mihály Általános Iskola programjával | fejlesztőpedagógus óvodavezető |
| 2024. április 10. | összevont | <ul style="list-style-type: none"> • tájékoztató leendő óvodások szülei részére | óvodavezető óvodavezető helyettes |
| 2024. április | csoportonként | <ul style="list-style-type: none"> • nevelési év értékelése • aktualitások | csoportvezető óvodapedagógusok |

FOGADÓÓRA

| | |
|--------------------|--|
| Óvodavezető | Igény szerint |
| Óvodapedagógusok | Évente kétszer → Tájékoztatás a gyermek fejlődéséről |
| | Szeptember-október → Iskolaérettségi tájékoztató |
| | Egyedi esetekben igény szerint |
| Fejlesztőpedagógus | Képesség vizsgálatok után |
| | Egyedi esetekben igény szerint |
| Óvodapszichológus | Egyedi esetekben igény szerint |

ZÁRTKÖRŰ ÓVODAI ÜNNEPSÉGEK, JELES NAPOK, MEGEMLÉKEZÉSEK, PROGRAMOK

| program | időpont | felelős/szervező |
|---|-------------------------|--|
| Tűzvédelmi délelőtt | 2023. szeptember | óvodavezető Letákné Szabó Edit Erzsébet |
| Autómentes nap | 2023. szeptember | Bödös Jánosné Zeke Zsófia Földes Eszter |
| A népmese napja (szeptember 30.) | 2023.szeptember 28-29.. | Kék Pillangó csoport |
| Állatok világnapja (október 4.) | 2023. október 4. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Zene világnapja (október 1.) | 2023. október 2. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Szent Márton nap (november 11.)TAGÓVODA! | 2023. november 10. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Múzeumlátogatás székhely! SZÉKHELY! | 2023. november | Óvodavezető Óvodatitkár |
| Luca nap (december 13.) TAGÓVODA! | 2023. december 13. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Mikulás (december 6.) | 2023. december 5 - 6. | Óvodavezető Óvodatitkár csoportvezető óvodapedagógusok |
| Karácsonyi délelőtt | 2023. december 18 - 20. | Óvodavezető Óvodatitkár |
| Egészségnap SZÉKHELY! | 2024. január | Kék Pillangó csoport |
| Farsang | 2024. február 9. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Bábszínház Világnapja (március 21.) TAGÓVODA! | 2024. március 21. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Víz világnapja (március 22.) | 2024. március 22. | csoportvezető óvodapedagógusok |
| Húsvét | 2024. március 22-27. | csoportvezető óvodapedagógusok Fejlesztőpedagógus |
| Költészet napja (április 11.) SZÉKHELY! | 2024. április 11. | csoportvezető óvodapedagógusok Kék Pillangó csoport |
| Föld napja (április 22.) | 2024. április 22 – 26. | csoportvezető óvodapedagógusok Zöld Béka csoport |
| Májusfa állítás SZÉKHELY! | 2024.április 29. | csoportvezető óvodapedagógusok Piros Katica csoport |
| Madarak, fák napja (május 10.) | 2024. május 10. | csoportvezető óvodapedagógusok Piros Katica csoport |
| Környezetvédelmi nap (június 5.) | 2024. június 4-6. | óvodavezető |
| Nemzeti, történelmi ünnepek (október 23.; március 15.) | alkalmanként | óvodavezető óvodavezető helyettes Sárga Méhecske csoport |

12. AZ ÓVODAI NEVELÉST KIEGÉSZÍTŐ FOGLALKOZÁSOK

| SZAKMAI SZOLGÁLTATÁS | | |
|-------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| foglalkozás megnevezése | pedagógus neve | foglalkozás időpontja |
| Logopédus | Elges Renáta (székhely) | kedd és csütörtök |
| | RuisznéJandricza Katalin(tagóvoda) | hétfő és szerda |
| Pszichológus | Lazár Gabriella | Hétfő és szerda |
| Fejlesztőpedagógus | Szalkai Krisztina | hétfőtől péntekig |
| Utazó gyógypedagógus | Petus Katalin | igény szerint |

| TÉRÍTÉSMENTES KÜLÖN FOGLALKOZÁS | | |
|--|------------------------------|-------------------------------------|
| foglalkozás megnevezése | foglalkozás helyszíne | foglalkozás időpontja |
| Hittan | Helyben | székhely: hétfő tagóvoda: szerda |

13. FELELŐSÖK RENDSZERE

| elnevezés | megbízott neve |
|---|--|
| Gyermekvédelmi feladatokkal megbízott | Vágvölgyi Hajnalka Ágnes |
| Tűz- és munkavédelmi feladatokkal megbízott | Letákné Szabó Edit Erzsébet |
| Könyvtáros | Letákné Szabó Edit Erzsébet |
| Intézményi díszítés, megjelenés | Letákné Szabó Edit Erzsébet Szöllősi Ferencné |
| Pályázatfigyelő - koordináló | Mikola Györgyi Szöllősi Ferencné |
| Műsorszervezés | Pappné Rózsavölgyi Linda Szöllősi Ferencné |
| Udvar | Fábiánné Pintér Erzsébet Németh Marcella Jolán |
| Kézműves tehetségműhely vezetése | Németh Marcella Jolán |
| Sport tehetség műhely koordinátora | Erki Alexandra Teréz Földes Eszter Bödös Jánosné Zeke Zsófia Klára Vágvölgyi Hajnalka Ágnes |
| Katasztrófavédelmi program | Letákné Szabó Edit Erzsébet |
| Okos Óvoda program | Szöllősi Ferencné |
| Madárbarát Óvoda | Orsós Krisztián |

14. TOVÁBBKÉPZÉS

ÓVODAPEDAGÓGUSOK

A továbbképzési terv újra tervezése szükséges a törvényi változás miatt.

1-es típusú diabéteszes tanulók óvodai-iskolai ellátását támogató képzéseken részt vett:

Bödös Jánosné Zeke Zsófia Klára

Fábiánné Pintér Erzsébet

Földes Eszter

Hógyes Róbertné

Letákné Szabó Edit Erzsébet

Szalkai Krisztina

15. GYERMEKBALESETEK MEGELŐZÉSÉNEK TERVE

| időpont | terület | tartalom | felelős |
|----------------|-----------------------------------|--|--|
| szeptember | balesetvédelem | munkavédelmi bejárás | óvodavezető munkavédelmi felelős |
| szeptember | tűzriadó | menekülési terv szerint | óvodavezető munkavédelmi felelős |
| szeptember | gyermekek balesetvédelmi oktatása | csoporthapló alapján | óvodapedagógusok munkavédelmi felelős |
| január | balesetvédelem | munkavédelmi bejárás | óvodavezető munkavédelmi felelős |
| június | balesetvédelem | munkavédelmi bejárás | óvodavezető munkavédelmi felelős |
| alkalmanként | gyermekek balesetvédelmi oktatása | csoporthapló alapján | óvodapedagógusok |
| folyamatosan | balesetvédelem | hirtelen felmerülő balesetvédelmi helyzetek megoldása folyamatos karbantartás, hibaelhárítás | óvodavezető munkavédelmi felelős óvodatitkár |
| rendkívüli | balesetvédelem, tűzvédelem | rendkívüli események esetén munkavédelmi szabályzat, illetve utasítás alapján | óvodavezető munkavédelmi felelős |

16. KÜLSŐ KAPCSOLATOK TERVE

| a partner megnevezése | együtműködés tartalma | felelős |
|---|--|--|
| Fenntartó | Információs anyagok átadása Értekezletek Aktualitások | óvodavezető óvodatitkár |
| Iskolák | Információ csere Tájékoztatás Pedagógusok kapcsolattartása | óvodavezető óvodapedagógusok |
| Bölcsődék | Információ csere Gyermekétkeztetés egyeztetése | óvodavezető helyettes óvodatitkár |
| Pedagógiai Oktatási Központ (POK) | Szaktanácsadás Továbbképzés Aktualitások | óvodavezető óvodapedagógusok |
| Fővárosi Pedagógiai Szakszolgálat X. Kerületi Tagintézménye | Szaktanácsadás Tapasztalatcsere Szakemberek biztosítása | óvodavezető fejlesztőpedagógus óvodapszichológus |
| BÁRKA | Problémák feltárása, segítségkérés Aktualitások | óvodavezető gyermekvédelmi felelős |
| Egészségügyi intézmények | Gyermekek egészségügyi vizsgálatai, szűrései | óvodavezető óvodavezető helyettes |
| Közművelődési intézmények | Kapcsolattartás Óvodán kívüli programok szervezése | óvodavezető óvodavezető helyettes |
| Gyermekétkeztetést biztosító cég | Információs füzet vezetése Elégedettségi véleményezés | tagintézményvezető dajka |

17. GYERMEKVÉDELMI MUNKATERV

| feladat | határidő | felelős |
|--|----------------------|---|
| <p>Gyermekvédelmi munkaterv készítése, elfogadtatása.</p> <p>A 2023/2024. nevelési évre beiratkozott gyermekeknél a hátrányos és veszélyeztetett helyzetű tényezők felmérése a Helyi Óvodai Pedagógiai Program kritériumai alapján, jelzése az óvodavezetőnek.</p> | 2023. szeptember 30. | <p>óvodapedagógusok</p> <p>gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógus</p> |
| <p>Az étkezési támogatásban részesülő gyermekek nyilvántartásba vétele, felülvizsgálata a törvényi szabályozás szerint.</p> | folyamatos | <p>óvodavezető</p> <p>óvodatitkár</p> |
| <p>A hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek nyilvántartásba vétele és felkutatása.</p> <p>Szükség esetén folyamatos környezettanulmány a családoknál</p> | folyamatos | <p>óvodavezető</p> <p>gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógus</p> |
| <p>Családok megismerése, szülőkkel a kapcsolat kiépítése, erősítése.</p> <p>Szükség esetén tájékoztatás a kerület gyermekvédelmi intézményeiben történő gyermekfoglalkozásokról, ruhaosztásról, segélyezési formákról.</p> | folyamatos | gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógus |
| <p>Gyermekjóléti szolgálattal és a segítő intézményekkel (Gyermekjólét, Gyámhatóság, Szakértői bizottság) szoros kapcsolattartás, személyes kapcsolat kiépítése a családgondozókkal.</p> <p>Esetjelzés, szakvélemények készítése és továbbítása a gyermekvédelmi szervek felé.</p> | folyamatos | <p>óvodavezető</p> <p>gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógus</p> |

| feladat | határidő | felelős |
|---|-----------------|--|
| Részvétel a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett „Kerekasztal” megbeszéléseken, valamint a kerületi gyermekvédelmi munkaközösség összejövetelein. Információk átadása a nevelőtestület részére. | folyamatos | gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógus |
| Halmazottan hátrányos helyzetű gyermekek fejlesztésének pontos vezetése. A gyermek életében, fejlődésében, a család helyzetében történő változások rögzítése folyamatosan, az egyéni megfigyelési lapokon. | folyamatos | óvodapedagógusok gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógus |
| Fogadó óra tartása | kiírás alapján | gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógus |
| Beszámoló a gyermekvédelmi munkáról | 2024. augusztus | gyermekvédelmi feladatokkal megbízott óvodapedagógus |

18. SZÜLŐK SZERVEZETÉNEK MUNKATERVE

A Szülők Szervezete (SZSZ) az óvodavezetőjének irányításával és együttműködésével segíti az óvoda és a családi nevelés összehangolását.

Főbb tevékenységi területei:

- nyomon követik a gyermeki jogok érvényesülését
- megszervezik a szülők tájékoztatását az óvodai nevelés kérdéseiről, feladatairól, módszereiről
- közvetítik a szülők véleményét és javaslatait
- részt vállalnak a gyermekvédelmi esetek feltárásában
- javaslati joggal élnek az óvoda fejlesztésével kapcsolatos feladatokban, aktívan vesznek részt a társadalmi munkában
- segítenek hangulatosabbá, élménygazdagabbá tenni az ünnepélyeket

A szervezet véleményét nyilvánít, javaslatokat tesz, egyetértési jogot gyakorol:

- Pedagógiai Program módosításának elfogadásáról
- SZMSZ – Éves munkaterv, gyermekeket érintő kérdésekben
- az óvoda házirendjéről
- az óvodai hagyományok rendszeréről
- minden olyan döntés vagy intézkedés előtt, amely a gyermekek nagyobb csoportját érinti
- a szülőket szervezési vagy anyagi tekintetben jelentősen érinti
- a szülői közvéleményt foglalkoztatja

Feladata:

Erősítsék a szülőtársakban azt a nézetet, hogy elsősorban a szülő a felelős a gyermek neveléséért, az óvoda a családi nevelést kiegészítő funkciót lát el. A nevelésben a családé a meghatározó szerep. A családi nevelés fokozhatja, erősítheti, de csökkentheti is az óvoda nevelő hatását.

A többség érdeke alapján kialakított házirend betartására ösztönözzék a szülőtársaikat.

Figyelmeztessék a szülőket az óvodán belüli, és kívüli negatív magatartásnak a következményeire (hangos beszéd, durva, következtelen bánásmód gyermekével szemben, szemetelés, környezet megóvása stb.).

Tájékoztassák az óvoda gyermekvédelmi felelősét és vezetőjét a lakókörzetükben élő hátrányos és veszélyeztetett helyzetű gyermekek helyzetéről.

Ösztönözzék a szülőket a gyermekek óvodai nevelésben való részvételére (rendszeres óvodába járás).

Ösztönözzék szülőtársaikat a szülői értekezletek, fogadóórák, munkadélutánokon való aktív részvételre.

Segítsenek az ünnepélyek, kirándulások előkészítésében, szervezésében.

Aktívan vállaljanak részt az óvoda épületének, udvar és környékének megóvásában, karbantartásában.

Ötletekkel segítsék az óvoda fejlesztési elképzeléseit (pályázatokra, akciókra, programokra figyelemfelhívás).

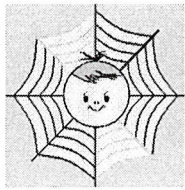
Értekezletek:

1. Tájékoztató a nevelési év célkitűzéseiről, feladatairól
Éves munkaterv megismerése – elfogadtatása
Nevelési év értékelésének nyilvánosságra hozatala
Házirend, SZMSZ elfogadása
Ideje: 2023. szeptember
2. Nevelési év feladatainak értékelése
Ideje: 2024. június

Szükség esetén rendkívüli értekezlet összehívása.

Budapest, 2023. augusztus 31.

Szigetiné Mezei Gabriella
Óvodavezető



KŐBÁNYAI CSODAPÓK ÓVODA

1104 Budapest, Mádi utca 127.

Tel: (06-1) 2603362

SÍP: 550/551

Internet: www.csodapokovoda.hu

email: csodapok.ovoda@gmail.com

OM: 034423



JEGYZŐKÖNYV NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLETRŐL

Az értekezés helye, időpontja: Kőbányai Csodapók Óvoda
2023.augusztus 28.

Jelenlévők: 12 fő pedagógus a mellékelt jelenléti ív alapján
2 fő pedagógiai asszisztens
1 fő óvodatitkár
1 fő Szülői Szervezet képviselője

Szervezet megnevezése: Kőbányai Csodapók Óvoda

Távollévők: 2 fő távollévő pedagógus

1 fő távollévő pedagógiai asszisztens

Határozatképesség megállapítása: az értekezés határozatképes

Jegyzőkönyv-vezető: Fábiánné Pintér Erzsébet óvodavezető - helyettes

Jegyzőkönyv hitelesítők: Németh Marcella Jolán tagóvoda vezető

Erki Alexandra Teréz óvodapedagógus

Napirend: 2023/2024. nevelési év munkatervének elfogadása.

Hozzászólások: nem volt érdemleges hozzászólás

Döntések: az óvoda nevelőtestülete elfogadja a 2023/2024. nevelési év munkatervét.

Határozatok:

2023/2024. nevelési év 1. számú nevelőtestületi határozata: a Kőbányai Csodapók Óvoda nevelőtestülete a 2023/2024. nevelési év munkatervét 100%-os egyetértéssel elfogadja.

Fábiánné Pintér Erzsébet

Fábiánné Pintér Erzsébet
jegyzőkönyv-vezető

Németh Marcella Jolán

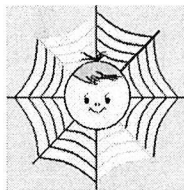
Németh Marcella Jolán
jegyzőkönyv hitelesítő

Erki Alexandra Teréz

Erki Alexandra Teréz
jegyzőkönyv hitelesítő

Bednár Zita

Bednár Zita
Szülői Szervezet Képviselője



KŐBÁNYAI CSODAPÓK ÓVODA

1104 Budapest, Mádi utca 127.

Tel: (06-1) 2603362

SÍP: 550/551

Internet: www.csodapokovoda.hu

email: csodapok.ovoda@gmail.com

OM: 034423



JELLENLÉTI ÍV NEVELŐTESTÜLETI ÉRTEKEZLET

Az értekezlet időpontja: 2023. augusztus 28.

1. ALKALMAZOTTAK

| | NÉV | ALÁÍRÁS |
|-----|---------------------------------|--------------------------|
| 1. | Bödös Jánosné Zeke Zsófia Klára | Bödös Jánosné |
| 2. | Dr. Ungi Hajnalka | Ungi Hajnalka |
| 3. | Elgesné Péter Márta | Elgesné Péter Márta |
| 4. | Erki Alexandra Teréz | Erki |
| 5. | Fábiánné Pintér Erzsébet | Fabian |
| 6. | Földes Eszter | Földes |
| 7. | Högyes Róbertné | Högyes Róbertné |
| 8. | Lazár Gabriella | Betegállomány |
| 9. | Letákné Szabó Edit Erzsébet | Szabó Edit |
| 10. | Mikola Györgyi | Mikola Györgyi |
| 11. | Németh Marcella Jolán | Németh Marcella |
| 12. | Pappné Rózsavölgyi Linda | Papp |
| 13. | Szalkai Krisztina | Betegállomány |
| 14. | Szigetiné Mezei Gabriella | Szigetiné |
| 15. | Szöllősi Ferencné | Szöllősi Ferencné |
| 16. | Vágvölgyi Hajnalka Ágnes | Vágvölgyi Hajnalka Ágnes |

2. MEGHÍVOTTAK

| NÉV | KIT KÉPVISEL | ALÁÍRÁS |
|-------------|------------------|-------------|
| Bednár Zita | Szülői Szervezet | Bednár Zita |
| | | |
| | | |